

מכרז לכתיבה וליווי המכרז הבינלאומי לדירוג בתי המלון בישראל

מכרז מס' 18/2010

1. מבוא

משרד התיירות (להלן "המשרד") מתכנן לצאת במכרז פומבי בינלאומי לבחירת חברה שתבצע דירוג לבתי המלון בישראל. הדירוג יבוצע על ידי חברה בינלאומית מקצועית המתמחה בנושא זה, כאשר מימון הפעולות הקשורות לדירוג יהיה בידי משרד התיירות.

2. מטרת המכרז

המשרד מעוניין לקבל הצעות מחברות המתמחות בכתיבת מכרזים (להלן – "חברת הייעוץ" או "היועץ") לכתיבת המכרז הבינלאומי לדירוג וליווי בכל שלביו, כמפורט להלן.

3. שלבי הדירוג

דירוג בתי המלון בישראל יבוצע ב-3 שלבים:

שלב א' -

קביעת הקריטריונים לדירוג בתי המלון. יבוצע בידי החברה הבינ"ל שתזכה במכרז, שתתאים את הקריטריונים לדירוג המקובלים בחו"ל לבתי המלון בישראל, תוך התאמה למאפייני השוק הישראלי כמו כשרות, בטחון וכדומה. אישור הקריטריונים יבוצע בידי המשרד, תוך שיתוף התאחדות המלונות והמלונאים הישראליים בהליך, כמו גם גורמים אחרים מענף התיירות.

שלב ב' -

בצוע דירוג ראשוני של בתי המלון על פי הקריטריונים שייקבעו בשלב א'. שלב זה צפוי להימשך כשנה-שנתיים, ויכול שיתבצע על ידי אותה חברה שביצעה את שלב א' או חברה אחרת שתיבחר במכרז נפרד. בסוף שלב זה יהיה מוכן דירוג של כל בתי המלון בארץ. דירוג זה יפורסם על ידי המשרד ויחייב את בתי המלון ויתר גורמי התיירות כאשר הם משווקים את בתי המלון בארץ.

שלב ג' -

בצוע מעקב ובקרה שוטפת על בתי המלון על מנת לוודא שהם שומרים על רמת הדירוג שנקבעה להם, ועדכון הדירוג במידת הנדרש. בשלב זה תיערך בדיקה של כל מלון אחת לשנה/שנתיים או כל תקופה שתיקבע. הבדיקות יערכו על ידי אותה חברה שביצעה את שלב ב', לפחות בשנים הראשונות לאחר בצוע הדירוג.

יתכן שהדירוג יעשה כולו על ידי אותה חברה שתבצע את כל השלבים, או ששלב א' יבוצע בנפרד מהשלבים הבאים.

4. מרכיבי פרויקט הדירוג

פרויקט הדירוג יכלול את המרכיבים המפורטים לעיל:

- א. כתיבת המכרז הבינלאומי לשלב א' על ידי היועץ הנבחר, תוך התייעצות עם גורמים במשרד התיירות, גורמי הענף בארץ – מלונאים, מארגני תיירות, מורי דרך וכדומה וכן גורמים מקצועיים רלוונטיים מחו"ל. חשוב להדגיש כי כבר בשלב זה יש לתכנן את כל פרטי הליך הדירוג וביצועו, ועל כן יתכן שתידרש עבודת תחקיר מעמיקה ופגישות לימוד ותיאום עם כל הגורמים שפורטו לעיל.
- ב. כתיבת המכרז תיעשה בעברית, אולם הגרסה הסופית שתפורסם תהיה באנגלית.
- ב. פרסום המכרז, קבלת ההצעות, בדיקתן ובחירת החברה לבצוע שלב א'. כל הפעולות הללו יבוצעו בלווי צמוד של היועץ.
- ג. יתכן שהמזעירים במכרז לשלב א' שיוכּן על ידי היועץ יידרשו להגיע לארץ על מנת להציג את תכניתם. במקרה זה יהיה צורך לערוך את המכרז ב-2 שלבים – בשלב ראשון דירוג המזעירים על בסיס ההצעות בכתב ובחירת אלו שיוזמנו לפרזנטציה, ובשלב שני בחירת הזוכה לאחר הפרזנטציה.
- ד. ביצוע שלב א' על ידי החברה שנבחרה - קביעת הקריטריונים לדירוג בתי המלון. הזמן המוערך לבצוע שלב זה - כ-6 חודשים. הדבר תלוי בהצעת החברה הזוכה במכרז ובשיתוף הפעולה לה תזכה מכל הגורמים המעורבים.
- ה. כתיבת מכרז בינ"ל באנגלית לביצוע שלבים ב' ו-ג' – ביצוע דירוג ראשוני של בתי המלון על פי הקריטריונים שנקבעו, ובצוע מעקב אחר הדירוג למשך מספר שנים שייקבע.
- ו. פרסום המכרז לבצוע שלבים ב' ו-ג', בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה.
- ז. ביצוע שלב ב' – דירוג ראשוני של בתי המלון בארץ על פי הקריטריונים שנקבעו. זמן מוערך – שנה עד שנתיים, תלוי בגודל הצוות שיופעל לביצוע הדירוג, שיתוף הפעולה של המלונות וגורמים נוספים.
- ח. בצוע שלב ג' – בדיקת תקפות הדירוג הראשוני שנקבע לבתי המלון, ועדכונו בהתאם לשינויים.
- ט. לכל אורך הפרויקט יהיה צורך בליווי משפטי וחקיקה מלווה מתאימה, על מנת לוודא שיתוף פעולה של בתי המלון בהליך הדירוג והשימוש בו על ידי כל גורמי התיירות בארץ.

5. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- א. ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום כתיבת מכרזים וליוויים עבור גופים ממשלתיים ו/או גופים מוסדיים גדולים (יש לפרט).
- ב. אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976, בתוקף לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

אי עמידה בתנאים המוזכרים לעיל יגרום לפסילת ההצעה על הסף והחזרתה לשולח

6. פירוט ניסיון החברה והמלצות

על המציע לפרט בהצעתו ולצרף את המסמכים הרלוונטיים, כמפורט להלן:

- א. תיאור החברה ותחומי התמחותה.
- ב. ניסיון החברה בכתיבת מכרזים וליוויים.
- ג. פירוט עובדי החברה שיעסקו בכתיבת מפרט המכרז לדירוג בתי המלון וליווי, כולל שמותיהם, תפקידם בחברה, השכלתם וניסיונם המקצועי הרלוונטי.
- ד. פירוט פרויקטים דומים שעשתה החברה בעבר או שהיא מעורבת בהם היום.
- ה. רשימת לקוחות נבחרים, עם פרטיהם.
- ו. רשימת ממליצים ופרטיהם.

7. כתיבת המכרזים וליוויים

על המציע לפרט בהצעתו כיצד הוא מתכוון להיערך לביצוע העבודה, לפרט את עיקרי תהליך כתיבת המכרזים וליוויים, אנשי הקשר הנדרשים ולוחות הזמנים לביצוע העבודה.

8. הצעת המחיר

על החברה להגיש הצעת מחיר לכתיבה וליווי של 2 מכרזים כדלקמן:

- א. המכרז הבינ"ל לבצוע שלב א'.
- ב. המכרז הבינ"ל לביצוע שלבים ב' ו-ג'.

הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים בלבד, לא כולל מע"מ, ותכלול את כל ההוצאות הכרוכות בבצוע העבודה – תחקיר מקדים ולימוד הנושא, כתיבת מפרטי המכרזים וכל נספחיהם, תרגומם לאנגלית, פגישות עם הגורמים הרלוונטיים, ליווי כל הליכי בדיקת ההצעות עד לבחירת זוכה במכרז, וכל יתר

הפעולות הנדרשות לביצוע העבודה, בין שהן נזכרות במפרט זה ובין שאינן מוזכרות בו.

9. הצמדה

המחיר המוצע לכתיבה וליווי של המכרז הבינ"ל לביצוע שלבים ב' ו-ג' יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי מתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, החל מתום שנה וחצי (18 חודשים) מיום תחילת ההתקשרות בין הצדדים. ההצמדה תחול רק במידה והמדד יעלה בשיעור של 4% ומעלה ממועד תחילת תוקפו של חוזה התקשרות, ועד ליום הגשת החשבונית על ידי הזוכה במכרז.

10. אמות המידה לבחירת הזוכה

ניסיון החברה ועובדיה:	15%
רשימת לקוחות והמלצות:	10%
ההצעה לכתיבת מכרזי הדירוג והל"ז:	25%
מחיר:	50%

11. אופן ומועד ההגשה

יש להגיש את ההצעות למכרז **בשני עותקים**, במעטפה סגורה עליה יכתב **מכרז 18/2010** ללא ציון שם המציע. כל עותק יכלול את ההצעה למכרז על כל נספחיה וכן את הצעת המחיר סגורה במעטפה עליה יצוין "הצעת מחיר למכרז 18/2010".

ההצעות יוגשו עד **יום 21.10.2010 שעה 15:00**, לתיבת המכרזים של משרד התיירות, רח' בנק ישראל 5, בניין ג'נרי קומה ה', קריית הממשלה ירושלים.

לא יתקבלו הצעות בפקס או בדואר אלקטרוני.

הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד האמור לעיל – לא תתקבל ולא תידון.

לתשומת לב המציעים – בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימות בעיות חניה בסביבה, תנועה כבדה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולוודא הגעה והגשת ההצעה במועד בתיבת המכרזים.

12. התקשרות

א. על המציע לחתום על החוזה המצורף כנספח למסמכי המכרז.

ב. יודגש כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך דירוג בתי המלון בכל שלב, ובהתאם, להפסיק את ביצוע ההתקשרות עם היועץ על פי מכרז זה.

13. ניגוד עניינים

למען הסר ספק, מודגש בזאת כי על החברה הזוכה להימנע מעבודה עם כל גורם אחר אשר קיים חשש לניגוד עניינים בעבודה עמו לבין העבודה במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד עפ"י מכרז זה. בכל מקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים, כאמור, החברה מתחייבת להודיע על כך באופן מידי למשרד, ולפרט את מהותו.

14. תנאים כלליים

א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל רק חלקים מכל הצעה.

ב. המשרד רשאי לקבל מספר הצעות ולפצל את ביצוע העבודה בין מספר מציעים.

ג. המשרד יהיה רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים.

ד. למשרד שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם.

ה. המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת.

ו. שאלות ניתן להפנות במייל בלבד למר שאדי פראג', מינהל התפעול של המשרד, עד לתאריך **7.10.2010** לכתובת: shadif@tourism.gov.il. תשובות יינתנו עד לתאריך **14.10.2010**.

ז. במידת הצורך, ייערך כנס מציעים בתאריך ובמקום שייקבעו על ידי המשרד. הודעה על כך תישלח למציעים ותפורסם באתר האינטרנט של המשרד. אין חובה להשתתף בכנס המציעים, אם יתקיים.

נספח למכרז 18/2010

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2010.

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת למטרה זו על ידי המנהל הכללי של משרד התיירות וחשב משרד התיירות (להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין _____ (להלן – "החברה")

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין לבצע דירוג לבתי המלון בישראל באמצעות חברה בינלאומית מקצועית המתמחה בנושא זה (להלן – "פרויקט הדירוג" או "הדירוג"), ולשם כך הוא מעוניין לצאת במכרז לבחירת חברה או חברות שיבצעו את הדירוג.

והואיל והמשרד יצא במכרז פומבי מספר 18/2010 לקבלת הצעות מחברות המתמחות בכתיבת מכרזים לכתיבת המכרז הבינלאומי לבחירת חברה שתבצע את הדירוג וליווי כל שלביו, כמפורט במפרט המכרז המצורף ומסומן **כנספח א'**;

והואיל והחברה הגישה הצעה למכרז, והצעתה נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה במכרז, וועדת המכרזים של המשרד אישרה את ההתקשרות עם החברה ביום _____. הצעת החברה מצורפת ומסומנת **כנספח ב'**;

והואיל והחברה הינה בעלת ידע, מומחיות וניסיון בביצוע השירותים, והיא מעוניינת ומסוגלת מבחינה מקצועית לקבל על עצמה את ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**1. המבוא להסכם ונספחיו**

- א. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. במקרה של סתירה בין ההסכם לנספחים יחול האמור בהסכם.

ג. במקרה של סתירה בין הנספחים, יחול האמור בנספח א'.

2. השירותים

החברה תספק למשרד שירותי כתיבת המכרז הבינלאומי לדירוג בתי המלון בישראל על כל שלביו, וליווי עד לבחירת זוכה בכל אחד מהשלבים, כמפורט בנספח א' (להלן – "השירותים").
השירותים יכללו את כל המרכיבים המפורטים בסעיף 4 לנספח א' ובכל יתר סעיפי נספח א', ונושאים נוספים רלוונטיים לפרויקט הדירוג כפי שיידרשו על ידי האחראי מטעם המשרד.

3. החברה מצהירה ומתחייבת כלפי המשרד כדלקמן:

א. כי יש לה את היכולת, הידע והאמצעים לביצוע השירותים, כולל כח אדם מיומן ומקצועי ובמספר הדרוש לביצוע כל מיגוון השירותים על פי יעדי וצרכי המשרד בהתאם להסכם זה.

ב. לתת את השירותים בהתאם לתכנית שתוגש על ידה ותאושר ע"י המשרד בהיקף ולפי שיטת ביצוע שתקבע, או לפי שינויים שיידרשו מדי פעם בפעם ושיאושרו ע"י המשרד או יוצעו ע"י המשרד לביצוע, באופן שוטף ומתמשך.

ג. לטפל בכל הנושאים שיוטלו עליה עפ"י הסכם זה ובהתאם להנחיות המשרד ומטלות שיוטלו עליה ע"י המשרד מדי פעם בפעם במסגרת מתן השירותים.

ד. בגדר השירותים, ומבלי לפגוע בכל חובה אחרת החלה עליה על פי הסכם זה, תענה החברה לפניית ושאלות המשרד, ותשתתף בפגישות ודיונים עם גורמים במשרד ועם גורמים מחוצה לו לפי בקשת המשרד וככל שיידרש לצורך מתן השירותים.

ה. לספק את כל המיתקנים, הכלים, החומרים, הציוד, וכל כח האדם שיידרש לצורך ביצוע השירותים.

ו. השירותים יינתנו למשרד על ידי העובדים עליהם הצהירה בנספח ב' והוסכם עליהם על ידי המשרד. במידה ועובד אחר של החברה יספק את השירותים, הדבר יאושר מראש על ידי האחראי מטעם המשרד.

4. תקופת ההסכם וביטולו:

א. ההתקשרות עם החברה תהיה עד לסיום ביצוע השירותים לפי הסכם זה, דהיינו – עד לבחירת זוכה לשלב ג' של פרויקט הדירוג (בחירת חברה שתבצע בקרה על דירוג בתי המלון על מנת לוודא שהם שומרים על רמת הדירוג שנקבעה להם, ועדכון הדירוג במידת הנדרש).

ב. יודגש כי למשרד שמורה הזכות לבטל את הליך הדירוג בכל שלב, על פי שיקול דעתו, ולבטל את ההסכם בהודעה מראש של חודש ימים, וזאת ללא צורך במתן נימוקים לכך. במקרה זה המשרד ישלם לחברה רק עבור השירותים שהחברה ביצעה בפועל עד למועד הביטול, והמשרד לא יהיה חייב לשלם כל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול החוזה.

5. התמורה:

א. תמורת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, ישלם המשרד לחברה כדלקמן (להלן – "התמורה"):

(1) סך של _____ ₪ עבור כתיבה וליווי של המכרז הבינ"ל לבצוע שלב א' לדירוג.

(2) סך של _____ ₪ עבור כתיבה וליווי של המכרז הבינ"ל לבצוע שלבים ב' ו-ג' לדירוג.

ב. סכומי התמורה לא כוללים מע"מ.

ג. התמורה כוללת את כל הוצאות החברה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה - תחקיר מקדים ולימוד הנושא, כתיבת מפרטי המכרזים וכל נספחיהם, תרגומם לאנגלית, פגישות עם הגורמים הרלוונטיים, ליווי כל הליכי בדיקת ההצעות עד לבחירת זוכה במכרז, כל ההוצאות המנהליות הנדרשות לביצוע השירותים וכל יתר הפעולות הנדרשות לביצוע העבודה, בין שהן נזכרות בהסכם זה ובנספחיו ובין שאינן מוזכרות בו.

ד. הוצאות מיוחדות אם תידרשנה, תאושרנה מראש ובכתב על ידי המשרד, כתנאי לתשלומן.

6. התמורה תשולם באופן ובמועדים דלקמן:

א. לאחר סיום כתיבת מפרט המכרז לכל שלב משלבי פרויקט הדירוג ואישורו על ידי ועדת המכרזים של המשרד, ישלם המשרד לחברה 50% מהתמורה המגיעה בגין ביצוע העבודה לשלב זה.

ב. בתום בדיקת ההצעות ובחירת זוכה במכרז לכל שלב ישלם המשרד לחברה את יתרת התמורה בגין אותו שלב.

ג. חשבון שיאושר ישולם תוך 45 יום מיום הגעתו למשרד, על פי "מועד התשלום הממשלתי" כמוגדר בנוהלי החשב הכללי.

7. הצמדה
 התמורה עבור כתיבה וליווי של המכרז לשלבים ב' ו-ג' לדירוג הנזכרת בסעיף 5א(2) לעיל תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, החל מתום שנה וחצי (18 חודשים) מיום תחילת ההתקשרות בין הצדדים. ההצמדה תחול רק במידה והמדד יעלה בשיעור של 4% ומעלה ממועד תחילת תוקפו של ההסכם ועד ליום הגשת החשבון לתשלום.

8. ניגוד עניינים
 החברה מתחייבת כי בעת מתן השירותים לפי הסכם זה לא תטפל ולא תייצג כל אדם, חברה, גוף או מוסד העלול להעמידה במצב של ניגוד עניינים עם חובותיה על פי הסכם זה. החברה מתחייבת לדאוג לכך שכל עובדיה, יועציה והמומחים המועסקים על ידה במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
 במקרה של ספק או חשש לניגוד עניינים, החברה מתחייבת להעלות את הנושא בכתב בפני המשרד.

9. הסבה
 החברה אינה רשאית להסב לאחר את ההסכם או חלק ממנו וכן אין היא רשאית להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא בהסכמת המשרד בכתב. נתן המשרד את הסכמתו כאמור לעיל, אין בהסכמה זו כדי לפטור את החברה מאחריותה ומהתחייבויותיה לפי ההסכם, והיא תישא באחריות לביצוע.

10. היעדר יחסי עובד ומעביד
 החברה מצהירה כי אין בין המשרד לבניה ו/או מי מטעמה כל יחסי עובד ומעביד וכי היא תשמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, וכי היחסים בין המשרד לבין עובדיה של החברה ו/או מי מטעמה לפי הסכם זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי המבצע הזמנה ו/או המוכר ידע ושירות.

11. חובות מעביד
 מובהר בזה כי על החברה יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלםם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי החברה בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה הנובעת מיחסי העבודה שבינה ובין עובדיה. אם מכל סיבה שהיא יחויב המשרד בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי החברה, תשפה החברה את המשרד בכל סכום בו יחויב המשרד כאמור.

12. סוכן
 החברה לא תיחשב כסוכנת, כשליח או כנציג המשרד לכל עניין שהוא, ומתחייבת כי לא תציג את עצמה ככזו, וכך גם לגבי עובדיה, אלא באישור המשרד.

13. זכויות

מוסכם ומוצהר בזה כי כל הזכויות הגלומות בשירותים נשוא הסכם זה, כולל זכויות היוצרים בכל חומר שיוכן ע"י החברה והקשור למתן השירותים ובכלל זה טקסטים, צילומים, איורים וכיו"ב, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד.

מוצהר ומותנה כי עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהן לרבות פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכיו"ב לפי הסכם זה, הינן רכוש הבלעדי של המשרד, והחברה אינה רשאית למסור לאדם או לכל גוף אחר, פרט לעובדי המשרד, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה בהסכם זה.

14. סודיות

החברה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, נתונים שהגיעו אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם, לפניו או לאחר מכן, אלא אם החומר פורסם ברבים או שקיבלה אישור לכך על ידי המשרד. החברה מתחייבת בזאת שלא להשתמש בכל חומר שנדרש לצורך מתן השירותים בין שסופק לה ע"י המשרד ובין שהתקבל בדרך אחרת לכל מטרה שהיא, שלא עפ"י הסכם זה. החברה מתחייבת להקפיד על מילוי הוראה זו על ידי כל עובדיה, מנהליה וכל אדם אחר מטעמה.

15. ויתור

מוצהר ומותנה כי שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי מצד המשרד במימוש זכויותיו על-פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור, ולא ישמשו מניעה לתביעה אלא אם נעשה הויתור בכתב ומראש, והוצהר כויתור.

16. קיזוז

המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהחברה בין אם הוא נובע מהסכם זה ובין ממקור אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע לחברה מהמשרד.

17. נציגים:

א. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא מר רם ליסטמן, סגן ראש מינהל התפעול של המשרד, או כל מי שייקבע כנציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה.

ב. נציג/ת החברה לצורך ביצוע הסכם זה הוא מר/גב' _____.

18. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

המשרד:

משרד התיירות, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, 91009.

החברה:

וכל הודעה שתימסר למשלוח בדואר רשום בישראל, לכתובת האמורה ו/או לכל כתובת אחרת עליה ניתנה הודעה כאמור, תיחשב כמתקבלת אצל נמענה בחלוף 48 שעות ממסירתה למשלוח כאמור.

19. שיפוט

מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור בהסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בבית המשפט בירושלים בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חשב המשרד

המנהל הכללי

"החברה"

"המשרד"